

मंत्रालयीन विभागांतर्गत नस्ती सादरीकरणाचे
स्तर एकसमान करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
शासन परिपत्रक क्रमांक: संकीर्ण- २०२३/प्र.क्र.२५/१८ (र.व का.),
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दि. ३१ मे, २०२३.

परिपत्रक

मंत्रालयातील दैनंदिन कामकाज कशा पद्धतीने हाताळावे याबाबत सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्गाला एकत्रित स्वरूपात काही ठोस मार्गदर्शनाकरिता कार्यालयीन कार्यपद्धती नियम पुस्तिका सन १९९४ मध्ये तयार करण्यात आली असून त्यानुसार मंत्रालयातील कामकाज चालविण्यात येते. केंद्र शासनामार्फत सन २०२२ मध्ये Central Secretariat Manual of Office Procedure (CSMOP, २०२२) ही पुस्तिका तयार करण्यात आली आहे. या पुस्तिकेमधील तरतुदी विचारात घेऊन महाराष्ट्र शासनाच्या कार्यालयीन कार्यपद्धती नियम पुस्तिकेत सुधारणा करण्याची कार्यवाही सामान्य प्रशासन विभागात सुरू असून ती अंतिम टप्प्यात आहे.

२. मंत्रालयात सन १९७५ पासून कार्यालयीन कार्यपद्धती लागू करण्यात आली असून त्यानुसार कार्यासन अधिकारी हे संबंधित कार्यासनाचे कार्यासन प्रमुख असतात. सद्यःस्थितीत मंत्रालयामध्ये काही विभागांमध्ये कक्ष अधिकारी हे कार्यासनाचे प्रमुख असून अवर सचिव हे पर्यवेक्षकीय अधिकारी आहेत. तेथे अवर सचिवांच्या नियंत्रणाखाली २-३ कार्यासन अधिकारी असून नस्ती सादरीकरणाची व्यवस्था कक्ष अधिकारी- अवर सचिव - उपसचिव / सहसचिव- सचिव अशी आहे. तर काही विभागांमध्ये अवर सचिव हे एका कार्यासनाचे प्रमुख अधिकारी म्हणून कार्यरत असतात. तेथे अवर सचिव- उपसचिव / सहसचिव- सचिव अशी नस्ती सादरीकरणाची पद्धत आहे.

३. केंद्र शासनाच्या विविध विभागांमध्ये ई-ऑफिस पद्धतीचा वापर करण्यात येत आहे. त्यानुसार मंत्रालयीन कामकाज त्वरेने व्हावे याकरिता कार्यालयीन कामकाजामध्ये ई-ऑफिस या पद्धतीचा वापर करण्यात येत आहे. मंत्रालयीन विभागामध्ये ई-ऑफिसचा वापर करणे सुलभ व्हावे तसेच कार्यालयीन कामकाज एकसमान पद्धतीने होण्याकरिता मंत्रालयीन सर्व विभागांमध्ये कक्ष अधिकारी हे कार्यासनाचे प्रमुख रहातील अशी व्यवस्था असणे आवश्यक आहे. त्यादृष्टीने सर्व मंत्रालयीन विभागांकडून आवश्यक ती कार्यवाही करण्यात यावी. अशा सूचना याद्वारे देण्यात येत आहेत.

४. सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेतांक २०२३०६०११३०२३९३६०७ असा आहे. हे शासन परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(सुजाता सौनिक)

अपर मुख्य सचिव (प्र.सु., र. व का.)

प्रत-

१. मा.राज्यपाल यांचे प्रधान सचिव.
२. मा.सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
३. मा.अध्यक्ष, महाराष्ट्र विधानसभा, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
४. मा.विरोधी पक्षनेता, विधानपरिषद / विधानसभा, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
५. मा.उपसभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
६. मा.उपाध्यक्ष, महाराष्ट्र विधानसभा, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
७. सर्व सन्माननीय विधानसभा, विधानपरिषद व संसद सदस्य.
८. मा. मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
९. मा.उपमुख्यमंत्र्यांचे सचिव, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
१०. सर्व मा.मंत्री / मा. राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
११. मा.मुख्य सचिव यांचे वरिष्ठ स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
१२. सचिव, राज्य निवडणूक आयोग, पहिला मजला, नवीन प्रशासकीय इमारत, मुंबई-४०० ०३२.
१३. मा.महाअधिवक्ता, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
१४. सर्व अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव, मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२.
१५. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, बँक ऑफ इंडिया इमारत, मुंबई-४०० ०२३.
१६. प्रधान सचिव, विधानमंडळ सचिवालय, विधानभवन, मुंबई.
१७. मुख्य माहिती आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, नवीन प्रशासकीय इमारत, मुंबई.
१८. राज्य मुख्य सेवा हक्क आयुक्त, राज्य सेवा हक्क आयोग, मुंबई.
१९. महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मुंबई.
२०. सर्व विभागीय आयुक्त.
२१. सर्व जिल्हाधिकारी.
२२. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी.
२३. प्रबंधक, मा. मुंबई उच्च न्यायालय (अपील), मुंबई.
२४. प्रबंधक, मा. मुंबई उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई.
२५. प्रबंधक, लोकआयुक्त व उपलोकआयुक्त यांचे कार्यालय, १ ला मजला, नवीन प्रशासकीय इमारत, मुंबई-४०० ०३२.
२६. मंत्रालयाच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख / कार्यालय प्रमुख.
२७. निवड नस्ती (का.१८), सामान्य प्रशासन विभाग.